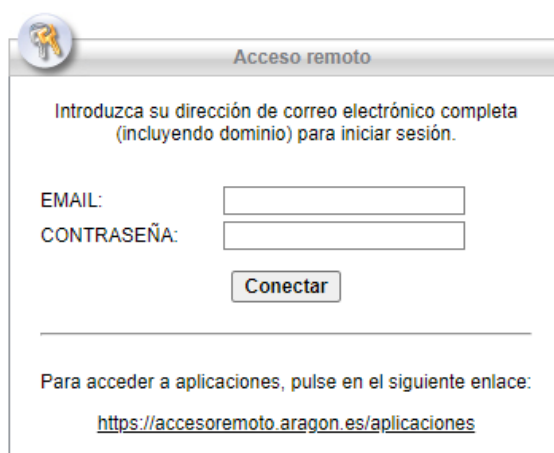

RETIRADA DE RESIDUOS ELECTRÓNICOS

¿Cómo gestionarlo?

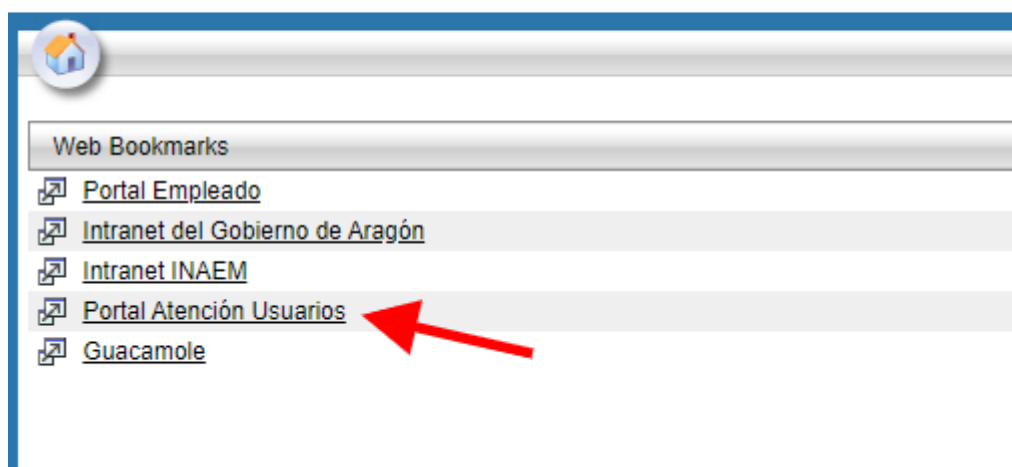
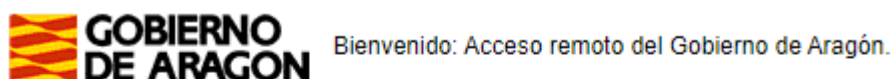
1) Ir a la página <https://accesoremoto.aragon.es/>

2) Iniciar sesión (con cuenta educa.aragon.es, si no se puede con la del colegio, con la personal, la misma contraseña que la del correo)



The screenshot shows a web browser window titled "Acceso remoto". Inside the window, there is a message: "Introduzca su dirección de correo electrónico completa (incluyendo dominio) para iniciar sesión." Below this message are two input fields: "EMAIL:" and "CONTRASEÑA:". A "Conectar" button is positioned below the password field. At the bottom of the window, there is a link: "Para acceder a aplicaciones, pulse en el siguiente enlace: <https://accesoremoto.aragon.es/aplicaciones>".

3) Una vez iniciada sesión acceder al Portal Atención Usuarios:



The screenshot shows a navigation menu titled "Web Bookmarks" with a home icon. The menu items are: "Portal Empleado", "Intranet del Gobierno de Aragón", "Intranet INAEM", "Portal Atención Usuarios" (highlighted with a red arrow), and "Guacamole".

4) Igual nos solicita iniciar sesión de nuevo (@educa.aragon.es)



Necesita iniciar sesión para acceder a este contenido

Iniciar sesión

Nombre de usuario *

Escriba su cuenta de correo completa.

Contraseña *

Escriba la contraseña de la cuenta de correo.

Iniciar sesión

5) En Solicitudes – Puesto de Usuario (desplegamos) – SOLICITAR



INICIO » TICKETS » SOLICITUDES

Solicitudes

Desde este apartado usted podrá cumplimentar los formularios pertinentes para cada solicitud que necesite.

PUESTO DE USUARIO: (petición de equipo, de periféricos, instalación de aplicaciones, etc.)	▶
CARPETAS COMPARTIDAS: (recuperación de archivos, aumento de espacio de almacenamiento, etc.)	▶
CORREO Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS: (aumento de cuota, baja cuenta de correo, solicitud de cuenta, etc.)	▶
VIDEOCONFERENCIA: (asistencia técnica)	▶
AUTORIZACIÓN A EMPRESAS: (autorización a empresas externas)	▶
INFORMES DE VIABILIDAD: (solicitud de informes)	▶
PETICIONES TÉCNICAS DE VPN: (creación de acceso externo seguro, modificación, etc.)	▶

INICIO » TICKETS » SOLICITUDES

Solicitudes

Desde este apartado usted podrá cumplimentar los formularios pertinentes para cada solicitud que necesite.

PUESTO DE USUARIO: (petición de equipo, de periféricos, instalación de aplicaciones, etc.)

INSTALACIÓN DE OTRAS APLICACIONES Y PROGRAMAS Solicitar

Solicitud para la instalación de otras aplicaciones adicionales distintas a las de uso corporativo. El programa informático lo deberá proporcionar el usuario, bien a través de un cd original o, en caso de ser software libre, teniéndolo descargado en el equipo donde se instalará.

Es necesaria la autorización del correspondiente Jefe de Servicio responsable jerárquico.

Quién puede solicitarlo: En Administración General y Justicia cualquier usuario. En Salud, sólo personal técnico de informática de los sectores. En todos los ámbitos, necesitará la autorización del responsable jerárquico y responsable económico.

Tiempo medio estimado: 3 días

RETIRADA DE RESIDUOS ELECTRÓNICOS Solicitar

Solicitud para la retirada de residuos electrónicos y eléctricos de edificios del Gobierno de Aragón. El servicio de retirada de este tipo de material se realizará cuando se posea suficiente material para llenar un camión. Se avisará previamente a los solicitantes.

Si la retirada es fuera del edificio Pignatelli, el solicitante deberá gestionar el aparcamiento del vehículo.

Quién puede solicitarlo: En Administración General y centros educativos cualquier usuario. En Salud y Justicia, sólo personal técnico de informática.

Tiempo medio estimado: El servicio de retirada de material se realizará cuando se posea suficiente material para llenar un camión.

¡¡ATENCIÓN!!

(el tiempo estimado dependerá de cuando se posea material para llenar un camión)